

**ACTA ASAMBLEA ORDINARIA**  
**ASOCIACION RED DE DEFENSORES Y DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS**  
**-dhColombia-**  
**Nit 900.813.505-1**

**Fecha:** 30 de marzo de 2020

**Hora:** 4:00 p.m.

**Lugar:** Bogotá D.C., *Calle 19 N°. 4 - 20 of 405* Asamblea virtual

**Fecha convocatoria:** 12 de marzo de 2020

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación de quorum
2. Designación de Presidente y Secretario de la Asamblea
3. Lectura y consideración del Orden del Día.
4. Elección de verificador/a de acta
5. Elección o ratificación de Miembros de Junta Directiva
6. Elección de Representante Legal
7. Lectura del acta anterior
8. Reseña y consideraciones al Informe de gestión de Administración y Representante Legal hasta diciembre de 2019
9. Estados financieros y balance
10. Presupuesto 2020
11. Situación de Proyectos para 2020
12. Otros temas
13. Consideraciones, conclusiones y cierre

*Desarrollo punto 1*

**Verificación del Quorum**

Teniendo en cuenta la situación por la que atraviesa el mundo con relación a la pandemia, las restricciones nacionales y distritales de movilidad y aislamiento, se hace necesario hacer esta Asamblea vía virtual, en tanto, no podemos ser ajenos a la calamidad de salud, ni asumir el riesgo de contagio.

Iniciamos por un canal de comunicación <https://meet.jit.si/dhColAsambl>. Siendo las cuatro y cuarenta (4:40 p.m.) del día treinta de marzo de dos mil veinte (30 de marzo de 2020) se reunieron por convocatoria ordinaria los y las 4 personas asociadas (100%) de dhColombia, desde sus sitios de aislamiento vía virtual.

Se procede a llamar a cada uno/a con sus datos de identificación. Así los presentes son:

- JORGE ELIECER MOLANO RODRIGUEZ identificado con C.C N°. 79.447.436 expedida en Bogotá D.C., el 16 de julio de 1986
- MARTHA PATRICIA CASTILLO DURAN identificada con C.C N°. 52.114.525 expedida en Santafé de Bogotá D.C., el 7 de junio de 1991
- GERMAN IVÁN ROMERO SÁNCHEZ identificado con C.C N°. 79.923.916 expedida en Bogotá D.C., el 19 de noviembre de 1999
- MARIA ALEJANDRA GARZÓN MORA identificada con C.C N°. 1.020.811.212 expedida en Bogotá D.C., el 18 de diciembre de 2013

Finalizado el llamado a lista, se confirma el quorum con un 100% de asistencia de los socios/as de la organización.

A esta reunión fue invitada unicamente la contadora Betzabe Higuera.

*Desarrollo punto 2*

### **Elección de presidente y secretario de la Asamblea Ordinaria**

Se propone a Germán Romero Sánchez como presidente de la Asamblea Ordinaria y como secretaria María Alejandra Garzón Mora. Las dos personas mencionadas aceptan.

Se le pregunta al pleno de la Asamblea, a la totalidad de los/as asociados/as, si están de acuerdo con estas designaciones, a lo que responden de manera unanime que SI.

*Desarrollo punto 3*

### **Lectura y consideración del Orden del Día.**

Se propone por parte de la Asambleista Martha P. Castillo D., hacer una modificación pequeña al orden del día y es unir los dos puntos de consideraciones al informe de gestión de Representante Legal y Administración, por ser informe que se ha hecho de manera conjunta.

La totalidad de los asambleistas no le ven dificultad al tema, y aprueban por unanimidad el cambio. Queda el orden del día así:

1. Verificación de quorum
2. Designación de Presidente y Secretario de la Asamblea
3. Lectura y consideración del Orden del Día.
4. Elección de verificador/a de acta
5. Elección o ratificación de Miembros de Junta Directiva
6. Elección de Representante Legal
7. Lectura del acta anterior

8. Reseña y consideraciones al Informe de gestión de Administración y Representante Legal hasta diciembre de 2019
9. Estados financieros y balance
10. Presupuesto 2020
11. Situación de Proyectos para 2020
12. Otros temas
13. Consideraciones, conclusiones y cierre
14. Elección de verificador/a de acta

*Desarrollo punto 4*

#### **Elección de verificador/a de acta**

Se propone por consenso de la Asamblea que la verificación del acta la realice Jorge Molano, quien acepta la nominación.

*Desarrollo punto 5*

#### **Elección o ratificación de miembros de Junta Directiva**

Romero pregunta a las cuatro personas de la fundación, su intención de continuar o no en la Junta Directiva, por lo anterior se consulta uno a uno, manifestando:

- Germán Romero Sánchez                      -continúa
- Jorge Eliecer Molano                            -continúa
- Maria Alejandra Garzón                       -continúa
- Martha Patricia Castillo                       -continúa

Romero, manifiesta que una vez se ha consultado a todos y todas las personas que hacen parte de la Asamblea, su intención de continuar en la Junta directiva, a lo que ellos respondieron que continúan en su totalidad, entonces se ratifica la junta directiva para el 2020.

*Desarrollo punto 6*

#### **Elección o ratificación de representante legal**

Romero toma la palabra y le pregunta al pleno de Asambleístas sobre la representación legal, si es necesario poner en consideración propuestas con nuevas candidaturas para este cargo.

Martha Castillo manifiesta que al respecto, se recuerda que desde el inicio propusimos que la representación legal sea rotativa. Sin embargo, la que seguiría en la práctica sería Alejandra Garzón, pero ella no se encuentra en el país y adicional a ello, tiene una oferta laboral sobre la mesa. Por tanto, proponer la representación, no le permite con serenidad a decidir sobre su futuro.

Molano reflexiona, son momentos fuertes en el mundo y no tenemos claridad de la conveniencia de estos cambios y las implicaciones, por tanto, la propuesta es que Martha continuara, al menos hasta que aclaremos la suerte del país con relación a la calamidad sanitaria por estos meses.

Romero pregunta si están de acuerdo con que continúe Martha Castillo a lo que responde el pleno que SI, de igual forma se le pregunta a MARTHA CASTILLO si es su intención continuar ejerciendo la representación legal de dhColombia a lo que manifiesta que SI. Con la salvedad de que una vez se establezca nuevamente la situación y retomemos las rutinas de la oficina, debemos hacer una reunión extraordinaria y valorar nuevamente el tema.

*Desarrollo punto 7*

### **Lectura del acta anterior**

Por parte de la representante legal MARTHA CASTILLO, se hace lectura del acta de asamblea ordinaria del 18 de enero del 2019. El acta es aprobada por todos/as los/as socios.

Reiteramos la importancia de la elaboración de acta, revisar antes de radicarla.

*Desarrollo punto 8*

### **Reseña y consideraciones al informe de gestión de representante legal e Informe administrativo hasta diciembre de 2018**

dhColombia finalizó su cuarto año de labores, con logros importantes en lo jurídico y administrativo, que se consiguieron con la gestión de todos/as y cada uno/a. Aunque también con situaciones críticas en tanto afectaron la totalidad del equipo o incluso, dificultades que no se han superado o que generan preocupación.

#### **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES**

Continuamos fortaleciendo el trabajo administrativo y financiero, sigue el mismo equipo compuesto por Jhon Cuitiva, Betsabe Higuera y Martha Castillo.

#### *En Contabilidad*

Se cumplió con todas las obligaciones ante la DIAN que corresponden a la vigencia del 2019, desde las exógenas, la información contable pública, declaración de ingresos y patrimonio. Cabe anotar que la contabilidad de dhColombia, toda está acorde a las normas NIFF, se mantiene la permanencia como dhColombia en el régimen tributario especial

Se hace el seguimiento mensual de la contabilidad, procedimientos, documentación soporte entre otras, con el fin de ir mejorando cada vez más las prácticas contables. Se entrega mensualmente un estado de proyectos como los hallazgos encontrados en los soportes.

Durante el año se hicieron dos auditorías, una para OXFAM y la otra FNDH, los hallazgos encontrados en un 98% fueron subsanados, salvo algunos que tuvieron lugar porque no se implementaron para ese proyecto o porque las

diferencias de personal marcaron diferentes directrices a implementar. En general estuvieron muy bien y las anotaciones contables fueron aclaradas o subsanadas debidamente.

### *Ejecución del presupuesto*

De acuerdo al presupuesto se hizo su ejecución, buscando optimizar los recursos, de tal manera que soportara el equipo de trabajo, las condiciones físicas para desarrollar el trabajo, como las herramientas y medios. Para ello por ejemplo, se adquirió algunos equipos como el escáner para procesos, algunos discos duros extraíbles, un computador.

También garantizar el control en la ejecución del presupuesto, para ello todo lo que se ejecuta debe tener formatos específicos y notas a la contabilidad que expliquen con claridad los gastos o cambios que se hayan generado. Así mismo, todos los gastos se presenta por solicitud, generalmente el asistente administrativo sube las transferencias, pagos y otros y como representante legal, debo revisar el cuadro que relaciona cada uno de ellos.

### ASPECTOS CONTRACTUALES

#### PERSONAL

NOMBRE	TIPO DE CONTRATO	INIC EN AÑO	TIEMPO SOSTENIBLE EN EL AÑO
Jhon Helbert Cutiva Benitez	Laboral	01/01/2019	12 M
Betsabe Higuera	Honorarios	01/01/2019	12 M
Germán I. Romero S.	Honorarios	01/01/2019	12 M
María Alejandra Garzón M.	Honorarios	01/01/2019	12 M
Jeimi Aguilera	Honorarios	16/04/2019	8 M Y 14 D
Alejandra Gallo	Honorarios	01/01/2019	12 M
Wendy Gissel Jimenez	Honorarios	16/04/2019	8 M Y 14 D
Diego Delgado	Honorarios	01/01/2019	12 M
Martha P. Castillo D.	Honorarios	01/01/2019	12 M

El equipo jurídico compuesto por Alejandra Garzón, Germán Romero, Alejandra Gallo, Jeimi Aguilera y Gissel Jiménez.

Es importante destacar que las personas contratadas como el equipo que venía, cuenta con la experiencia, el conocimiento, la capacidad y sensibilidad para adelantar los procesos que se llevan en la organización. No obstante, resulta un poco preocupante, es que no logramos aún, una sinergia o coordinación en lo jurídico, que dinamice el equipo, de tal manera que sea un equipo que se complemente, que sea proactivos, que tenga los casos al día, que dimensione los casos y proyecte las rutas de litigio con la certeza de su ejercicio.

Como ejercicio positivo, Jorge Molano ha venido acompañando y asesorando procesos, incluso en el mes de septiembre hizo un acompañamiento físico en la construcción de rutas.

En el caso de Germán Romero, hay un ejercicio que el viene haciendo de gestión y de vocería positivo para la organización, apoyo que reconocemos importante para la sostenibilidad el equipo.

El equipo administrativo, se ha consolidado, si bien tiene algunas fallas que provienen de la actitud o de la misma dirección. Si se ha logrado responder a las necesidades que demandan los proyectos, el equipo y las dinámicas generales administrativas. Cabe anotar que el aprendizaje de todos los tres en este proceso ha sido de gran importancia.

#### PROYECTOS DESARROLLADOS

COOPERANTES	PRESUPUESTO	OBSERVACIÓN
OXFAM	\$24.786.716,12	Permitió sostenibilidad básica y movilidad para atención a casos. Se cerro, sin embargo, terminada la auditoría y requerimientos en febrero. Esta pendiente el Paz y Salvo CERRADO!
INIC	FINAL	
1/01/20	29/02/19	

COOPERANTES	PRESUPUESTO	OBSERVACIÓN
FNDH	34950 EUROS \$	Soporte institucional, permitió apoyar los casos que lo requieran, facilitó el desplazamiento, el apoyo y acompañamiento a víctimas. El avance en inf del pueblo Barí. CERRADO!
INIC	FINAL	
01/12/18	30/11/19	

COOPERANTES	PRESUPUESTO	OBSERVACIÓN
FNDH	\$ 4.189.912	Se realizo la tercera jornada del taller de seguridad. Se dejaron unas tareas importantes para la construcción del mismo. Este fue acompañado por Swefor. CERRADO!
INIC	FINAL	
20/11/2017	25/09/2019	

COOPERANTES	PRESUPUESTO	OBSERVACIÓN
Amnistía Internal	25.000 USD \$	Veníamos con un saldo de apoyo 2018 que finalizó en \$41.163.717,43 Y el último apoyo fue aprobado el 7 de noviembre por 6 meses un apoyo de emergencia que finaliza el 30 de abril del 2020. Atendiendo la situación de seguridad que se vivió de junio a noviembre en dh y especial con el abogado Romero.
INIC	FINAL	
1 de nov de 2019	30 de abril de 2020	

COOPERANTES	PRESUPUESTO	OBSERVACIÓN
PNUD	\$6.687.435,22	Actividades de acompañamiento a casos en Norte de Santander e informe a la Comisión de verdad
INIC	FINAL	
01/11/2017	28/02/2020	

COOPERANTES	PRESUPUESTO	OBSERVACIÓN
Open Society	Aportes y donaciones pequeños	Iniciamos el año con ese valor. Vale la pena aclarar que esta cuenta, recauda pequeños apoyos importantes para todos. Así ingresa pagos de asesorías en LE de Open Society, apoyo pequeño Ríos Vivos de un fondo del Banco de Datos, apoyo Alfamir Castillo del Fondo de emergencia.
INIC	FINAL	

COOPERANTES	PRESUPUESTO	OBSERVACIÓN
CIJ Embaj de Alemania	\$ 144.228.715 Euros: 63.313	Este proyecto hizo parte del convenio con CIJ, finalizó en agosto. Tuvimos varios tropiezos por uno de los productos que fue la cartilla. Situación que generó tensiones internas e incumplimiento en la entrega de productos. Finalmente se subsana. CERRADO!
INIC	FINAL	
01/11/18	30/07/19	

COOPERANTES	PRESUPUESTO	OBSERVACIÓN
CIJ Comisión Europea	\$ 253.113.336 Euros: 156.321	Este proyecto tuvo retrasos importantes en el primer semestre desde la CIJ, en tanto se tomaron su tiempo en organizarse, contratar y otros. De acuerdo a lo programado se cumplieron algunas cosas como la realización del taller, sin embargo, pese a conocer los productos y los tiempos, nos dejamos colgar con la revisión de la línea base y los dossier de caso. Productos que pasaron para el año siguiente.
INIC	FINAL	
01/01/19	30/06/21	

#### APOYOS

Fondo Banco de Datos	\$6.000.000 <sup>oo</sup> Apoyo a líderes/as para desplazamientos y gastos de viaje de Ríos Vivos
Fondo de Acción Urgente	4851 \$16.000.000 <sup>oo</sup> Apoyo de emergencia para Alfamir Castillo durante seis meses

Frente al tema de los proyectos, podemos resaltar que durante todo el año logramos sostenernos, si bien fue difícil mes a mes garantizar el recurso, en tanto no contamos con un proyecto institucional y trienal que permita esa garantía, si tuvimos la oportunidad de sobrellevar los gastos básicos principalmente con el proyecto del FNDH y Amnistía Internacional en soporte administrativo.

Contamos con los convenios respectivos y acuerdos para la ejecución requeridos.

En el tema de ejecución de proyectos si tenemos dificultad a la hora de obtener los resultados puestos en cada proyecto, por ello es necesario reconocer que si bien la labor litigiosa tiene dificultades ya planteadas, la elaboración de productos estipulados en los proyectos también. No logramos una coordinación proactiva y positiva

en el equipo, esto significa que a la hora de avanzar en la realización de los productos de cada proyecto, hay dificultades de orden particular y esto tiene como consecuencia el incumplimiento a la hora de la entrega.

En ese sentido surge la reflexión si a la hora de elaborar los proyectos, realmente estos productos obedecen a una planeación o una necesidad real del equipo o de la organización. Y además, a esto se suma las dificultades reales de comunicación interna, que aunque aparentemente están bien, en la práctica hay evidentes dificultades.

## GENERALIDADES

### ESTADO EN BANCOS A FINALIZAR DICIEMBRE

La situación de proyectos a finalizar 31 de diciembre

Amnistía Internacional	52.574.629,00
PNUD	4.413.190,33
FNDH	2.499.846,57
CIJ - Unión Europea	74.863.230,99
CIJ - Alemania	117,39
Fondo de acción Urgente	14.579.480

### OFICINA DHCOLOMBIA.

Después de una búsqueda larga y de pasar papeles en uno y otro lado, conseguimos ubicar la oficina en la calle 19 N°. 4 - 20 of. 405. El canon de arrendamiento está por los \$2.000.000<sup>oo</sup> y la administración por \$300.000. En la práctica es una oficina amplia, que permite desarrollar el trabajo de manera tranquila, están muy bien distribuidos los espacios y permite el desarrollo del trabajo.

Los servicios se mantienen en los costos de las anteriores. La dificultad que tuvimos es que perdimos la línea telefónica que traíamos de tiempo atrás. Aunque hemos hecho varias gestiones y derechos de petición no hemos logrado recuperar la línea.

### REPRESENTACIÓN LEGAL

Continúo como Representante Legal, desde luego ha sido todo un aprendizaje importante, cada logro es un problema menos. Se han hecho todas las gestiones requeridas por ley, ante la DIAN, Cámara y Comercio, Alcaldía de Bogotá.

En este punto es necesario agradecer toda la disposición para acompañar e incluso asesorar la realización de las gestiones por parte de la Contadora Betsabe Higuera, como también, el trabajo y la habilidad de Jhon Helbert Cuitiva para asumir responsabilidades.

En el tema de comunicaciones. Continuamos con el trabajo en redes sociales, en la página web, esta se ha estabilizado, aunque no logramos ser creativos y proactivos con la misma, es decir, aún no logramos impulsar notas desde las acciones que realizamos como hace unos años. Logramos sacar varias piezas comunicativas y en



esto nos hemos apoyado en la diseñadora Claudia Rodríguez, en Mónica Roa como correctora de estilo y en Diego Delgado quién hace el trabajo de las multimedios.

En la Junta Directiva con ocasión de la situación interna del equipo, definimos hacer un ejercicio interno de monitoreo y evaluación, este inició en noviembre, con el paro se dispersó un poco la tarea, sin embargo, a 31 de diciembre ya arroja importantes resultados.

#### ACOMPAÑAMIENTO A VÍCTIMAS

Este 2019 logramos y gracias a los proyectos convenios de la CIJ, un sueño que teníamos desde hace varios años y es el de reunir las víctimas de los casos que adelantamos, además de otras víctimas que conocimos en algunos talleres regionales.

Seguimos siendo remitores del CAPS, quién nos facilita realmente la atención en tiempos difíciles para las víctimas y para las personas del equipo. Procuramos reuniones periódicas con las víctimas, apoyos y acciones conjuntas.

Es un año complejo, en tanto la situación contra los defensores y defensoras de derechos humanos es preocupante, la agresión contra las víctimas y asesinatos de líderes y lideresas en todas las regiones del país.

#### *Desarrollo punto 9*

#### **Estados financieros y balance**

Romero manifiesta que antes de sumergirnos en el tema contable, es importante darle un agradecimiento especial a Betzabe Higuera por su disposición, confianza y por creer en nuestro trabajo, por ese acompañamiento importante que nos ha brindado.

Se le da la palabra a la señora Contadora Betsabe Higuera Romero en su calidad de Contadora Pública, le dio lectura al informe que presenta a la Asamblea, de:

- a. Estado de Situación Financiera
- b. Estado de Resultado Integral
- c. Estado de Flujo de Efectivo
- d. Estado de Cambio en el Patrimonio

Se informa a los miembros de la Junta Directiva, el informe de estado situación financiera a 31 de diciembre de 2019. El informe se adjunta como parte integrante de la presente acta.

Oidas las explicaciones del Presidente y del Contador Público, la asamblea impartió su aprobación por unanimidad al siguiente estado situación financiera a 31 de diciembre de 2019, y sus excedentes serán reinvertidos en el objeto de la Asociación.

Se da la autorización al Representante Legal que continúe para que permanezca como Entidad Régimen Tributario Especial. La Asamblea aprueba por unanimidad.

Se anexa los Estados financieros año gravable 2019.

Desarrollo punto 10

### Presupuesto 2019

La representante legal Martha Castillo, manifestó que este fue un proceso de sentarnos con la Contadora Betsabe Higuera, revisar línea a línea para tener todo en el presupuesto del año, para garantizar condiciones de trabajo y sostenibilidad del equipo de trabajo

Se anexa el Presupuesto.

Desarrollo punto 11

### Situación de Proyectos para 2019

La representante Legal presenta este cuadro de lo que está seguro y de lo que está en gestión.

PROYECTOS	Fecha de finalización	Observación
AMNISTIA	30 de abril de 2020	El proyecto era por 6 meses y renuevan el apoyo en mayo de 2020 por el mismo valor 25000 USD
PNUD	Final	Con asesorías en el tema de DF y la gestión ante la JEP UBPD y la CE. Se debe finalizar el proyecto. Para ello hemos planeado ejecución en actividades en Norte de Santander de acompañamiento al proceso de PROGRESAR y con los indígenas Barí, en el informe ante la Comisión de la Verdad
FONDO NORUEGO	Nuevo 100.000 USD	Se hicieron las gestiones el año pasado y este año 2020 en enero fuimos invitados a presentar una propuesta que fue enviada la última semana de enero. Esto por cuanto el cierre del proyecto del FNDH fue a 30 de noviembre de 2019, plena época de paro. Así que entre la elaboración de informes y la auditoría se nos fue a enero. Por fortuna todo salió bien. En este proyecto lo estamos pensando a dos años, promoviendo que sea como el soporte institucional.
PROYECTO UE - CIJ	30 JUNIO 2021	Este proyecto tiene un presupuesto hasta el 2021, en este se garantiza un abogado en la totalidad del proyecto, seis meses de otro de los abogados, el administrativo y una pequeña temporada del de comunicaciones

OPEN SOCIETY	Permanente	Esta cuenta es en la que se ponen pequeñas donaciones, apoyos de fondos, pagos o reconocimientos y gestiones específicas para alguna actividad.
--------------	------------	---

En la actualidad tenemos sostenibilidad del 70% del equipo para el año 2020 contando desde luego con el FNDH y en gestión por otros proyectos.

Desarrollo punto 12

**Otros temas**

- Es necesario convocar una nueva Asamblea Extraordinaria en la que su punto a trabajar sea el de planeación en el actual contexto. Es decir, que allí se hable de los temas meramente políticos y socialicemos de acuerdo a las dinámicas internas del monitoreo los resultados y cambios realizados. Así mismo, iniciar un proceso mucho más consiente.
- Frente a una pandemia como la que estamos viviendo y teniendo como referente lo que ocurre en el resto del mundo, es importante ir pensando en protocolos que ayuden a dinamizar el trabajo sin poner en riesgo el equipo.

Desarrollo punto 13

**Consideraciones, conclusiones y cierre**

Siendo las 9:47 PM y no habiendo más proposiciones o consideraciones, se cierra la asamblea a ordinaria, habiendo dado trámite a todos los puntos propuestos.

En constancia firman,

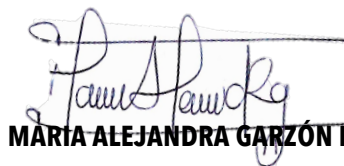


**GERMÁN IVAN ROMERO SÁNCHEZ**

CC N°. 79.923.916

Socio fundador

Presidente



**MARÍA ALEJANDRA GARZÓN MORA**

CC N°. 1020811212

Socia

Secretaria